

ZARZĄDZENIE NR 78A/2026
BURMISTRZA MIASTA LUBAŃ

z dnia 3 kwietnia 2026 r.

w sprawie powołania Rady Przedsiębiorców przy Burmistrzu Miasta Lubań

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zmianami), zarządza się co następuje:

§ 1. 1. W celu zapewnienia optymalnych warunków dla rozwoju przedsiębiorczości w Mieście Lubań poprzez udział w ich tworzeniu przedstawicieli środowiska gospodarczego, instytucji otaczania biznesu oraz lokalnych przedsiębiorców powołuje się Radę Przedsiębiorców przy Burmistrzu Miasta Lubań, zwaną dalej Radą.

2. Rada stanowi organ opiniodawczo-doradczy o charakterze społecznym.

§ 2. Organizację, tryb pracy oraz sposób powoływania członków Rady, określają Regulamin Rady Przedsiębiorców przy Burmistrzu Miasta Lubań, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Łużyckiego Centrum Rozwoju w Lubaniu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
MIASTA LUBAŃ
Grzegorz Wieczorek

Regulamin Rady Przedsiębiorców przy Burmistrzu Miasta Lubań

§ 1

1. Regulamin określa zasady i tryb działania oraz główne zadania **Rady Przedsiębiorców**, działającej jako organ o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym dla Burmistrza Miasta Lubań i jednostek mu podległych.
2. Rada reprezentuje lokalne środowiska gospodarcze posiadające zarejestrowaną działalność na terenie Miasta Lubań.
3. Rada wspiera działania Burmistrza Miasta Lubań oraz Rady Miasta Lubań dzięki swej wiedzy, doświadczeniu i znajomości problemów gospodarki miasta.

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Burmistrzu** – należy rozumieć Burmistrza Miasta Lubań,
2. **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Przedsiębiorców Miasta Lubań,
3. **Przewodniczącym** – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Przedsiębiorców Miasta Lubań,
4. **Mieście** – należy przez to rozumieć Miasto Lubań,

§ 3

1. W skład Rady wchodzi:
 - 1) **przedsiębiorcy z terenu Miasta**, którzy złożyli deklarację członkowską (wzór – załącznik Nr 1, posiadają zarejestrowaną działalność na terenie Miasta Lubań oraz nie zalegają w podatkach i opłatach wobec miasta),
 - 2) **Przedstawiciel Rady Miasta Lubań**,
 - 3) **Osoby wskazane przez Burmistrza**.
2. Przedsiębiorca, który chce przystąpić do Rady, zobowiązany jest do złożenia deklaracji członkowskiej w terminie określonym przez Burmistrza w ogłoszeniu o naborze do Rady.
3. Przedsiębiorca może wyznaczyć pracownika do reprezentowania przedsiębiorstwa jako członek Rady.
4. W skład Rady wchodzi jeden przedstawiciel Rady Miasta Lubań, zgłoszony i wybrany przez Radę Miasta Lubań oraz jeden przedstawiciel Urzędu, wskazany przez Burmistrza. Osoby te nie mogą pełnić funkcji Przewodniczącego Rady i Zastępcy Przewodniczącego Rady.
5. Członków Rady powołuje i odwołuje Burmistrz. Odwołanie może mieć miejsce wyłącznie na skutek zaistnienia okoliczności wymienionych w § 4 ust. 13 niniejszego Regulaminu.
6. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości informację o powołaniu Członków Rady w terminie do 2 miesięcy od zakończenia naboru do Rady.

§ 4

1. Rada działa na zasadzie kadencyjności. Kadencja Rady pokrywa się z kadencją Rady Miasta Lubań.
2. Wyjątek od sytuacji opisanej w ust. 1 stanowi pierwsza kadencja Rady, która będzie trwała od momentu powołania przez Burmistrza do zakończenia IX kadencji Rady Miasta Lubań.

3. Rada powoływana jest przez Burmistrza w ciągu 90 dni od dnia rozpoczęcia kadencji Rady Miasta Lubań, za wyjątkiem sytuacji określonej w ust. 2 (ogłoszenie o naborze).
4. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady oraz Wiceprzewodniczącego Rady zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy Członków Rady, w głosowaniu jawnym.
5. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzenie prowadzi Burmistrz lub jego przedstawiciel.
6. Przewodniczący Rady kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz, w tym:
 - 1) ustala terminy posiedzeń i porządek obrad,
 - 2) prowadzi obrady,
 - 3) reprezentuje Radę w kontaktach z innymi podmiotami,
 - 4) zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie, specjalistów oraz inne osoby fizyczne lub prawne, których udział uzna za niezbędny dla przygotowania swojej opinii.
7. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady zadania Przewodniczącego Rady wykonuje Wiceprzewodniczący Rady lub wyznaczony przedstawiciel.
8. Odwołanie Przewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 5 członków Rady zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady.
9. W przypadku odwołania Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego w trakcie trwania kadencji, na najbliższym posiedzeniu Rady dokonuje się ich wyboru na zasadzie określonej w ust. 4.
10. Pierwsze posiedzenie nowo wybranych Członków Rady zwołuje Burmistrz w terminie miesiąca od zakończenia naboru do Rady.
11. Rada na początku każdego roku kalendarzowego sporządza Roczny Plan Pracy Rady, który może być modyfikowany w razie potrzeb.
12. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie i za udział w pracach Rady oraz posiedzeniach nie przysługuje im wynagrodzenie, ani rekompensata za utracone zarobki.
13. Członkostwo w Radzie ustaje w przypadku:
 - 1) złożenia pisemnej rezygnacji przez członka Rady,
 - 2) ustania bytu prawnego przedsiębiorcy,
 - 3) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady,
 - 4) śmierci członka Rady.

§ 5

1. Do zakresu działań Rady należą w szczególności sprawy związane z rozwojem gospodarczym Miasta, w tym:
 - 1) wspieranie polityki rozwoju gospodarczego Miasta, poprzez udział w opracowywaniu dokumentów strategicznych Miasta Lubań,
 - 2) aktywizacja gospodarcza poprzez wspieranie inicjatyw w zakresie rozwoju gospodarczego i rozwoju przedsiębiorczości w mieście,
 - 3) konsultowanie planowanych i realizowanych działań Miasta w zakresie rozbudowy infrastruktury, w tym sprawy dotyczące planowanych inwestycji komunalnych, współpracy z inwestorami oraz dotyczące potencjalnych inwestycji lokalizowanych w Mieście,
 - 4) konsultowanie planowanych i realizowanych działań Miasta w zakresie programów dotyczących podatków i opłat,
 - 5) zgłaszanie potrzeb i problemów lokalnych przedsiębiorców oraz przedstawienie propozycji rozwiązań.
 - 6) współorganizacja wydarzeń, imprez oraz promocja Miasta,
 - 7) wspieranie działań, służących rozwojowi przedsiębiorczości wśród młodzieży w Mieście,
 - 8) reprezentowanie interesów przedsiębiorców, rzemieślników oraz innych pracodawców w kontaktach z organami administracji samorządowej,
 - 9) przygotowywanie i przedkładanie Burmistrzowi wniosków do aktów prawa miejscowego, dotyczących funkcjonowania i gospodarki Miasta,
 - 10) opiniowanie, dokonywanie oceny oraz konsultowanie innych spraw zgłoszonych przez Burmistrza, członków Rady oraz inne organizacje środowiska gospodarczego.
2. W ramach Rady mogą zostać utworzone grupy robocze w celu realizacji działań określonych w ust. 1.
3. Grupy robocze powoływane są przez Przewodniczącego Rady.

§ 6

1. Posiedzenia Rady zwołuje Burmistrz z inicjatywy własnej bądź na wniosek Przewodniczącego.
2. O miejscu, terminie i porządku posiedzenia członkowie Rady będą powiadamiani co najmniej 14 dni przed terminem posiedzenia Rady. Do zawiadomienia zostaną dołączone materiały, będące przedmiotem posiedzenia.
3. Za koordynację prac Rady odpowiedzialny jest pracownik Łużyckiego Centrum Rozwoju w Lubaniu, do zadań którego należą sprawy przedsiębiorczości.
4. Posiedzenia Rady odbywać się będą w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w kwartale.
5. Członkowie Rady uczestniczą w pracach Rady osobiście. W przypadku, gdy członek nie uczestniczy w posiedzeniu może przedstawić swoje stanowisko w sprawie będącej przedmiotem posiedzenia w formie pisemnej bądź elektronicznej, lub przez reprezentanta przedsiębiorstwa, za okazaniem pisemnego upoważnienia do reprezentowania.

§ 7

1. Decyzje Rady podejmowane są w postaci uchwał, stanowisk i opinii.
2. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczącego Rady.
3. Uchwała Rady powinna zawierać:
 - 1) numer,
 - 2) datę,
 - 3) tytuł,
 - 4) treść merytoryczną,
 - 5) wyniki głosowania,
 - 6) podpis Przewodniczącego bądź Wiceprzewodniczącego.
4. Głosowanie w sprawach omawianych przez Radę jest jawne.
5. Przewodniczący Rady podejmuje decyzję o przerwaniu posiedzenia w przypadku stwierdzenia braku połowy składu Rady Przedsiębiorców.
6. Przewodniczący Rady ustala dzień i godzinę wznowienia posiedzenia, przy czym nie może się ono odbyć w terminie dłuższym niż 10 dni od daty jego przerwania.
7. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół stanowiący urzędowy zapis przebiegu obrad i podejmowanych rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności Członków Rady. Protokół jest sporządzany w dniu posiedzenia i zatwierdzany na następnym posiedzeniu.
8. Protokół z posiedzenia podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady oraz protokolant.
9. Członek Rady ma prawo dołączyć do protokołu swoje wystąpienie na piśmie.

§ 8

1. Obsługę kancelaryjno-administracyjną Rady zapewnia Burmistrz.
2. Do zadań Biura w zakresie, o którym mowa w ust. 1, należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie spraw organizacyjnych Rady,
 - 2) powiadamianie członków Rady oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia,
 - 3) przygotowanie materiałów na posiedzenia Rady w zakresie ustalonej tematyki przez Radę i Burmistrza,
 - 4) monitoring przyjętych przez Radę opinii lub wniosków,
 - 5) przekazywanie ustaleń i uchwał Rady Burmistrzowi, archiwizacja dokumentów Rady.

§ 9

Zmiany Regulaminu Rady wymagają stosownego Zarządzenia Burmistrza Miasta Lubania.

DEKLARACJA CZŁONKOWSKA PRZEDSIĘBIORCY

CZĘŚĆ A

Deklaruję chęć przystąpienia i współpracy z Radą Przedsiębiorców Miasta Lubań

Firmy
z siedzibą w
reprezentowaną przez

*Telefon

*E-mail

*dane opcjonalne – podawane w celu ułatwienia kontaktu

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć)

.....
(podpis pracownika
w przypadku wyznaczenia
przez przedsiębiorcę)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych podanych w formularzu zgłoszenia kandydata do Rady Przedsiębiorców Miasta Lubań.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tzw. „RODO”, Administrator Danych informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Lubań reprezentowana przez Burmistrza Miasta Lubań.

Z administratorem danych można się kontaktować:

1. pod adresem korespondencyjnym: ul. 7 Dywizji 14, 59-800 Lubań;
2. pod adresem poczty elektronicznej: boi.um@miastoluban.pl.

2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Gminie Miejskiej Lubań jest Pan Ryszard Skowron. W każdym przypadku osoba, której dane dotyczą, może również skontaktować się bezpośrednio z inspektorem ochrony danych:

1. elektronicznie pod adresem poczty elektronicznej: ido@miastoluban.pl;
2. na wyżej podany adres korespondencyjny z dopiskiem: inspektor ochrony danych.

3. Dane osobowe zawarte w formularzu zgłoszenia kandydata do Rady Przedsiębiorców Miasta Lubań przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji kandydatów do w/w Rady, a w odniesieniu do kandydatów wybranych do jej składu – także w celu realizacji jej zadań.

4. Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest:

1. art. 6 ust. 1 lit. b) dla celu określonego w punkcie 1 lit. d);
2. art. 6 ust. 1 lit. e) RODO dla celu określonego w punkcie 1 od lit. a) do lit. c) oraz lit. e) do lit. f) w związku z art. 5c ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym.

5. Podanie Administratorowi danych osobowych w formularzu zgłoszenia kandydata do Rady Przedsiębiorców Miasta Lubań jest obowiązkowe, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zgłoszenia kandydata i jego kandydowania do w/w Rady.

6. Dane osobowe zawarte w formularzu zgłoszenia kandydata do Rady Przedsiębiorców Miasta Lubań przechowywane będą przez Administratora przez czas realizacji procedury naboru kandydatów do Rady Przedsiębiorców Miasta Lubań oraz przez okres wynikający z przepisów prawa w tym Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Odbiorcami danych osobowych (tj. podmiotami lub osobami, którym dane mogą zostać przez Administratora ujawnione) są:

1. podmioty będące dostawcami systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Administratora do przetwarzania danych i wspierających realizację jego zadań i obowiązków oraz świadczące asystę i wsparcie techniczne przy korzystaniu z tych systemów w ramach zawartych z nimi umów;
2. podmioty lub osoby świadczące na rzecz Administratora usługi pocztowe lub kurierskie w zakresie danych służących do prowadzenia korespondencji (w przypadku korespondencji prowadzonej w postaci papierowej) oraz podmiot będący dostawcą usługi poczty elektronicznej.

8. Ma Pan/Pani prawo:

1. żądania od nas dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących na podstawie art. 15 RODO;
2. żądania od nas sprostowania danych osobowych Pana/Pani dotyczących na podstawie art. 15 RODO;
3. żądania od nas ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pana/Pani dotyczących na podstawie art. 18 RODO;
4. wniesienia sprzeciwu wobec danych osobowych Pana/Pani dotyczących na podstawie art. 21 RODO.

Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe z Administratorem danych i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody niewynikającej z obowiązków nałożonych przez przepisy prawa ma Pan/Pani prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, z którym można kontaktować się w następujący sposób:

1. listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
2. poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>

10. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, a więc poza teren Unii Europejskiej.

11. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania), mogący wywołać wobec Pana/Pani skutki prawne lub w podany sposób istotnie wpływać na Pana/Pani sytuację.

BURMISTRZ
MIASTA LUBAŃ
Grzegorz Wieczorek